



คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๘๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ กรรมการคุมสอบวิชาชีวกายภาพบำบัดและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้มีการจัดสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ กรรมการคุมสอบวิชาชีวกายภาพบำบัดและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการสอบ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนันทินี	นวลนิ่ม	ประธานคณะกรรมการสอบ
๒. นางสาวกล้วยไม้	พรหมดี	กรรมการคณะกรรมการสอบ
๓. นางสาวอรชร	บุญลา	กรรมการคณะกรรมการสอบ
๔. นางสาวรุณนภา	ศรีโสภภาพ	กรรมการคณะกรรมการสอบ
๕. นายมารุต	ว่องประเสริฐการ	กรรมการคณะกรรมการสอบ
๖. นางสาวนฤภร	คำเครือ	ผู้ประสานงานคณะกรรมการสอบ

ให้คณะกรรมการสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลแก่ผู้สมัครสอบใน line official
๒. นำเสนอข้อมูลจาก line official แก่คณะกรรมการสอบ
๓. จัดห้องสอบและรายชื่อผู้เข้าสอบส่งให้กับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
๔. นำข้อสอบจำลองเข้าสู่โปรแกรมการสอบเพื่อทดสอบระบบสอบออนไลน์เสมือนจริง ระบบ LMS (Learning Management System)
๕. นำข้อสอบต้นฉบับจริงลงระบบโปรแกรมการสอบเพื่อเตรียมการสอบ

๖. ตรวจสอบต้นฉบับข้อสอบในโปรแกรมสอบระบบ LMS (Learning Management System) ก่อนวันสอบจริง
๗. นำข้อสอบออกจากโปรแกรมการสอบเมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา
๘. ลงผลคะแนนสอบในไฟล์ excel เพื่อทำประกาศผลสอบ
๙. ตรวจสอบผลคะแนนสอบในไฟล์ excel ก่อนการประกาศผลสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
๑๐. ดูแล รักษาความปลอดภัยของชุดข้อสอบ
๑๑. จัดทำรายงานผลการสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ
๑๒. ประสานงานกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการรับรายงานการดำเนินการ รายงานผลการสอบ และรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของการจ้างงานการดำเนินการจัดสอบออนไลน์ในการสอบใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างสภากายภาพบำบัดกับมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๓. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายจัดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

กองอำนวยการสนามสอบส่วนกลาง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|---------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวนันทินี | นวลน้อม | ผู้อำนวยการสนามสอบ |
| ๒. นางสาวนฤภร | คำเครือ | ผู้ประสานงานส่วนกลางสนามสอบ |

คณะกรรมการคุมสอบวิชาชีพกายภาพบำบัด มีดังต่อไปนี้

๑. สนามสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร

(๑) นางสาวชัชฎา	ชินกุลประเสริฐ	ประธานกรรมการคุมสอบ
(๒) นางพัชรี	คุณคำชู	กรรมการกลาง
(๓) นายโสภณ	เครือแก้ว	กรรมการคุมสอบ
(๔) นางสาวสุภาพร	สีบุญ	กรรมการคุมสอบ
๒. สนามสอบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสมุทรปราการ

(๑) นางสาวสิริญา	วิริยโรจนกุล	ประธานกรรมการคุมสอบ
(๒) นางสาวสุจิตรา	บุญหยง	กรรมการกลาง
(๓) นางสาวนันทินี	นวลน้อม	กรรมการกลาง
(๔) นางจริยาภรณ์	จริงเจริญวัฒน์	กรรมการคุมสอบ

(๕) นางสาวดวงใจ	อุ้นคำ	กรรมการคุมสอบ
(๖) นางสาวอมราภรณ์	นุชทองคำ	กรรมการคุมสอบ
(๗) นางพรภิรมย์	แสนอุบล	กรรมการคุมสอบ

ให้คณะกรรมการคุมสอบวิชาชีพกายภาพบำบัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามประกาศสภากายภาพบำบัด เรื่อง การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการสอบสภากายภาพบำบัด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
- รายงานผลดำเนินการจัดสอบต่อคณะกรรมการฝ่ายจัดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ประจำสนามสอบ

- สนามสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร

(๑) นางสาวสิริพันธ์	พงศ์ประยูร	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
(๒) นายเอกชัย	หาบ้านแทน	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

- สนามสอบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสมุทรปราการ

(๑) นายอภิชาติ	ไพศาลบริรักษ์	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
(๒) นางสาวจรรยา	ประณีธาน	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
(๓) นายหรินทร์	ชัยธนวันต์	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
(๔) นายยุทธนา	หุ้นประเสริฐ	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเซิร์ฟเวอร์

(๑) นายวันชัย	ปฐมวรชัย	ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเซิร์ฟเวอร์
---------------	----------	---------------------------------------

ให้ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ประจำสนามสอบและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของสนามสอบ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด

๒. จัดเตรียม software และ hardware สำหรับการสอบ
๓. ซ่อมใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบความพร้อมของเครื่องและระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัดและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา ในวัน-เวลาที่ได้รับการนัดหมายจากเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด
๔. ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สอบทุกวันสอบ เพื่อดูแล และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องและระบบคอมพิวเตอร์ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการสอบ อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการคุมสอบและประสานงานในเรื่องอื่น ๆ

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๑. สนามสอบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร
 - (๑) นายโสภณ เครือแก้ว ผู้ประสานงานสนามสอบ
๒. สนามสอบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสมุทรปราการ
 - (๑) นางจริยาภรณ์ จริงเจริญวัฒน์ ผู้ประสานงานสนามสอบ

ให้ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัดเกี่ยวกับการจัดสอบ
๒. ประสานงานดำเนินการจัดหาห้องสอบ กรรมการคุมสอบ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ แม่บ้าน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับแม่บ้านทำความสะอาดและฆ่าเชื้อห้องสอบคอมพิวเตอร์ก่อนการสอบทุกวัน
๔. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบ ดังนี้
 - ๔.๑ ให้นำแอลกอฮอล์เจล สำหรับวางหน้าห้องสอบ ห้องละ ๑ ขวด
 - ๔.๒ แจ้งประกาศและคำสั่งจากสภากายภาพบำบัดให้กรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติทราบ
 - ๔.๓ แจ้งกรรมการคุมสอบ ดำเนินการติดประกาศหน้าห้องสอบ และติดเลขที่นั่งสอบตามที่กำหนด
 - ๔.๔ กำหนดให้กรรมการคุมสอบไปถึงสนามสอบเวลา ๐๗.๓๐ น. ของการสอบช่วงเช้า และเวลา ๑๓.๐๐ น. ของการสอบช่วงบ่าย

ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) นายสยาม ศรีพัว
- (๒) นางสาวยุวธิดา ยะนินทร
- (๓) นายธัญญกรณ์ ชูนวน

ให้ผู้ดูแล...

ให้ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ Password เพื่อเข้าสู่ระบบการสอบ ให้แก่ผู้เข้าสอบทุกคน ทุกรายวิชา ส่งให้กับประธานกรรมการคุมสอบ และกรรมการคุมสอบ เพื่อแจ้งผู้เข้าสอบในวันสอบ
๒. จัดให้มีการทดสอบระบบการสอบออนไลน์เสมือนจริงก่อนวันสอบ
๓. ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และระบบเครือข่าย
๔. ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลข้อสอบ ระบบ LMS (Learning Management System) ที่ใช้ในการสอบออนไลน์ให้มีความปลอดภัยที่สุดจากการลักลอบหรือโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี
๕. ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และระบบเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ให้คำแนะนำการใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการสอบออนไลน์
๗. ตรวจสอบและควบคุมการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการสอบออนไลน์
๘. ควบคุม ดูแล และดำเนินการทดสอบระบบการสอบออนไลน์เสมือนสอบจริง
๙. ควบคุมการใช้งานระบบการสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการสอบออนไลน์ได้จนเสร็จสิ้น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับภาระงานจากผู้อำนวยการสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ กภ. ประวิตร เจนวรธนะกุล)

นายกสภาภาพบำบัด