



คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำกิจการหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตและวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภากายภาพบำบัด และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งสภากายภาพบำบัด ที่ ๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการประวัติศาสตร์วิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การศึกษา และ นวัตกรรมของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----|-------------------------|----------------|------------------------|
| (๑) | นางจรรกุล | ตรีไตรลักษณะ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) | ประธานสภาสถาบันการศึกษา | | คณะกรรมการ |
| (๓) | นางสาวสุกัลยา | กฤษณเกียรติไกร | คณะกรรมการ |
| (๔) | นางสุวารี | เจริญมุขพันธ์ | คณะกรรมการ |
| (๕) | นางสาวสุวิณา | คำเจริญ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) | นางสาวศิริรัตน์ | ธรรมปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำรายละเอียดกำหนดการประชุม วางแผน กำหนดรูปแบบการแบ่งห้องย่อย ติดต่อบริษัทงานเพื่อเชิญวิทยากร
- (๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และแจกเอกสารในงานประชุม
- (๓) จัดเนื้อหาความรู้เพื่อประชาชนในบริเวณบูธ

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ การเงินและพัสดุของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----|----------|---------|------------------|
| (๑) | นางนงนุช | ล่องพัน | ประธานคณะกรรมการ |
|-----|----------|---------|------------------|

(๒) พันเอกหญิงวริตา	มุสิกะ	คณะทำงาน
(๓) นางอัญชลี	สุโสภาค	คณะทำงาน
(๔) นางศิริรัตน์	เกียรติกุลานุสรณ์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๕) นางอโนมา	เฉลิมชัยกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ การเงินและพัสดุของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน กำหนดรูปแบบและวิธีการรับลงทะเบียน จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำป้ายชื่อวิทยากร รับลงทะเบียน
- (๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
- (๓) ดูแลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน จัดทำรายการใช้จ่ายเงินและตรวจสอบ หลักฐานการเบิกจ่ายต่าง ๆ

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นายวัชรินทร์	ทวยะติ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางสาวสิริรัตน์	มิตรเจริญถาวร	คณะทำงาน
(๓) นางสินีนานฎ	สุขอุบล	คณะทำงาน
(๔) นางพัชรณัญญ์	มหาชื่นใจ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวเน่งน้อย	ตันธนะรังษี	คณะทำงาน
(๖) นางสาววราห์ภรณ์	ฮุ่งหวล	คณะทำงาน
(๗) นางสาวชุติมา	จันท์ฉาย	คณะทำงานและเลขานุการ
(๘) นางสาวศิริรัตน์	ธรรมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานข้อมูลการเดินทางของผู้บริหาร วิทยากร แขกรับเชิญ สื่อมวลชน ต้อนรับ และเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากร
- (๒) เตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ดูแลการดำเนินงานในห้องประชุมทั้งห้องรวมและห้องย่อย
- (๓) เก็บบันทึกภาพระหว่างจัดประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายเตรียมการรับเสด็จฯ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางรุ่งทิวา	วิจฉลจิติ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางสาวกานดา	ชัยภิญโญ	คณะทำงาน
(๓) นางภครตี	ชัยวัฒน์	คณะทำงาน

(๔) นายไชยรงค์	จรเกตุ	คณะทำงานและเลขานุการ
(๕) นางสาวศิริรัตน์	ธรรมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๖) นางสาวจุฑารัตน์	หัสจุมพล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๗) นางสาวรุ่งทิพย์	พงษ์อัคคีรา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายเตรียมการรับเสด็จฯ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินการรับเสด็จฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการประวัติวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การศึกษา และ นวัตกรรมของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางวนัสนันท์	อรุณโชติ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางสาวใจ	นกหนู	คณะทำงาน
(๓) นางรัมภา	บุญสินสุข	คณะทำงาน
(๔) นางสาวรัตนภรณ์	ซ็อนเปี้ยยุง	คณะทำงาน
(๕) นางสินีนานฎ	สุขอุบล	คณะทำงาน
(๖) นางวันเพ็ญ	เหลื่องนฤทัย	คณะทำงาน
(๗) นางสาวชัชฎา	ชินกุลประเสริฐ	คณะทำงาน
(๘) นายอัครเดช	ศิริพร	คณะทำงานและเลขานุการ
(๙) นางสาวศิริรัตน์	ธรรมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการประวัติวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การศึกษา และ นวัตกรรมของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน ออกแบบและดำเนินการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และนิทรรศการวิชาการ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นวัตกรรมทางกายภาพบำบัด และประวัติวิชาชีพ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดการบูธแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และอื่น ๆ รวมถึงนิทรรศการความรู้เพื่อประชาชนของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นายชัยรัตน์	แซ่ไคว้	ประธานคณะทำงาน
(๒) นายสิริภพ	สินไพบูลย์	คณะทำงาน
(๓) นายชวกิจ	แก้วเอียน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวกันยากร	สุพรรณพานิชย์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๕) นางสาวศิริรัตน์	ธรรมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายจัดการบูธแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และอื่น ๆ รวมถึงนิทรรศการความรู้เพื่อประชาชนของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดหา ติดต่อประสานงานบริษัทมาแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และอื่น ๆ
- (๒) วางแผน กำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการความรู้เพื่อประชาชน
- (๓) ประสานงานการจัดพื้นที่ Booth และนิทรรศการ

๗. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางพัชรี	คุณค้ำชู	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางจารุกุล	ตรีไตรลักษณ์	คณะทำงาน
(๓) นางนงนุช	ล่องพั้น	คณะทำงาน
(๔) นายวัชรินทร์	ทายะติ	คณะทำงาน
(๕) นางภครตี	ชัยวัฒน์	คณะทำงาน
(๖) นางวนัสนันท์	อรุณโชติ	คณะทำงาน
(๗) นายชัยรัตน์	แซ่ไคว้ว	คณะทำงาน
(๘) นางวิภาพร	ตันท์สุระ	คณะทำงานและเลขานุการ
(๙) นางสาวศิริรัตน์	ธรรมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การสนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ติดตามความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ กภ. ประวิตร์ เจนวนรรณะกุล)

นายกสภากายภาพบำบัด