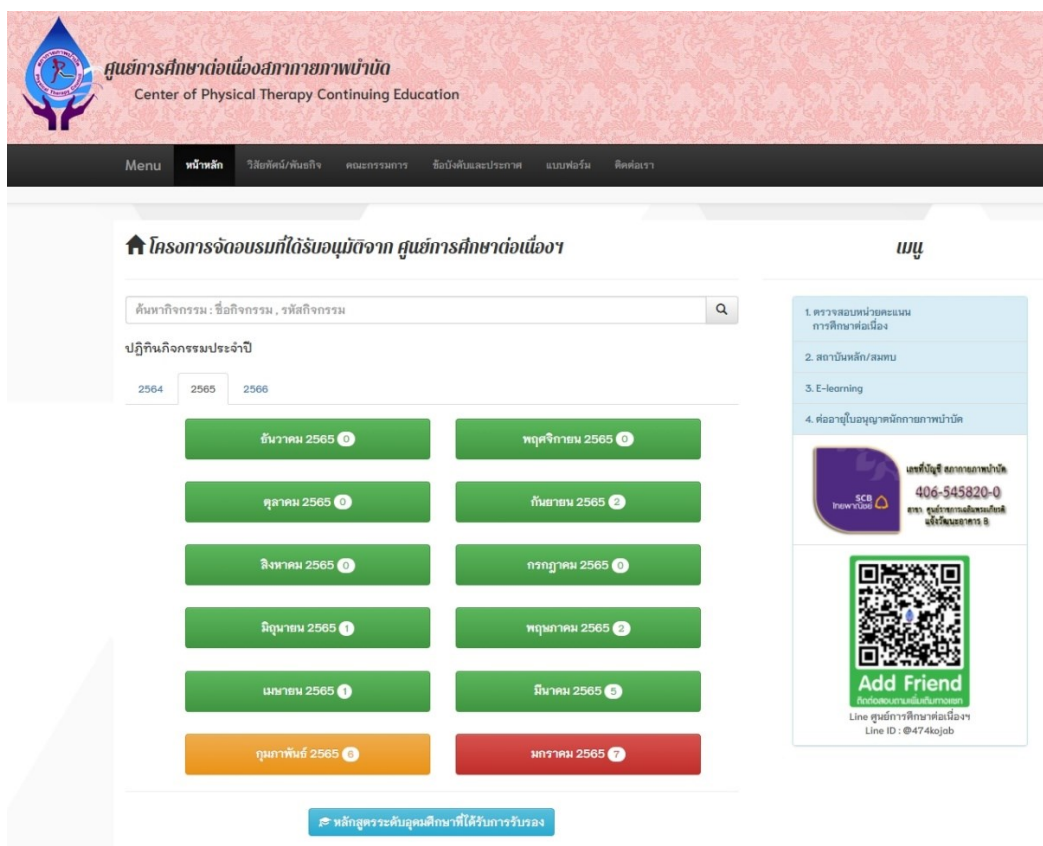


คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด (สำหรับสมาชิกสถาบันหลัก/สมทบ)

วิธีการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด

เปิดเบราว์เซอร์(Web Browser) และเข้าไปที่ URL : <https://pt.or.th/cpte/prg> จะปรากฏหน้าจอ
ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แสดงภาพหน้าหลักศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด



คำอธิบาย

1.แสดงแถบปฏิทินประจำปี โดยมี 3 Tab คือ

Tab ปีในอดีต(2564), **Tab** ปีปัจจุบัน(2565) , **Tab** ปีถัดไป(2566)

2.แสดงปุ่มเดือนจำนวน 12 เดือนและจำนวนกิจกรรมในเดือนนั้น ๆ

3.สามารถค้นหากิจกรรมได้ โดยกรอกคำค้นและกดปุ่มแว่นขยาย

4.ปุ่มสีฟ้า แสดงหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง

ภาพที่ 2 แสดงผลการค้นหากิจกรรมโดยระบุคำค้น “zoom”

โครงการจัดอบรมที่ได้รับอนุมัติจาก ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด

คำค้น : zoom

จำนวนวิทยากรสูงสุดภาพ ต้องไม่เกิน 30 คน

ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	วันที่จัด	คะแนน	ผู้จัด
1.	1634	โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 3 Physical Therapy Management for Chronic ankle instability (zoom meeting)	12 มี.ค. 65 ถึง 19 มี.ค. 65	12 อนุมัติ ผ่าน	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.	1633	โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 2 Physical Therapy Management for Running Injury (zoom meeting)	12 ก.พ. 65 ถึง 26 ก.พ. 65	18 อนุมัติ ผ่าน	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3.	1572	Intermediate care and the role of physical therapists (zoom webinar) ไปยัง Link ต้นสังกัด	13 มี.ค. 65 ถึง 14 มี.ค. 65	12 อนุมัติ ผ่าน	สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ ม.พะเยา
4.	1632	โครงการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 1 การรักษา office syndrome ด้วยโยคะบำบัด (zoom meeting)	9 มี.ค. 65 ถึง 9 มี.ค. 65	4 อนุมัติ ผ่าน	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5.	1605	โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง Essential Musculoskeletal Ultrasound Imaging for Physiotherapists (zoom meeting)	9 มี.ค. 65 ถึง 9 มี.ค. 65	6 อนุมัติ ผ่าน	สหคลินิก กวานาปัญญาวิสุทธ์
6.	1589	ภาวะผู้นำและพัฒนาเครือข่ายนักกายภาพบำบัดเขต 8 (zoom meeting)	27 ธ.ค. 64 ถึง 28 ธ.ค. 64	12 อนุมัติ ผ่าน	งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู รพ.อุตรธานี

คำอธิบาย

แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการและแสดง Link ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

ภาพที่ 3 แสดงรายชื่อหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

รหัสกิจกรรม	ประเภท	ชื่อสถาบัน	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
601001	สถาบันหลัก	คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัดคลินิก	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2559
603001	สถาบันหลัก	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555
603002	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
603003	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
603004	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรใหม่ปี พ.ศ.2557
603005	สถาบันหลัก	คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2559
603006	สถาบันหลัก	คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (หลักสูตรนานาชาติ)	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2559
603007	ต่างประเทศ	University of Brighton	MSc PHYSIOTHERAPY (FT) 2014-2015	
603008	ต่างประเทศ	Conventry University	Master of Science in Advancing Physiotherapy Practice	
603009	ต่างประเทศ	Keele University	MSc Physiotherapy	
603010	ต่างประเทศ	Governors State University	Transitional Doctor of Physical Therapy Program	
603011	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรใหม่ ปี 2556
603012	ต่างประเทศ	University of South Florida	Transitional Doctor of Physical Therapy Program	ปี 2556-2558

ภาพที่ 4 แสดงภาพหน้าหลักศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด(ต่อ)

The screenshot displays two columns of content. The left column, titled 'ประชาสัมพันธ์' (Public Relations), contains a notice about the modification of continuing education activities for the 1st semester due to the COVID-19 pandemic, dated 2021-09-30. The right column, titled 'ประกาศและข้อบังคับ' (Announcements and Regulations), lists several official notices and regulations regarding the center's operations, including the suspension of activities due to the pandemic, the implementation of a new curriculum, and the approval of a new curriculum for the 2nd semester, with dates ranging from 2021-09-11 to 2021-09-30.

คำอธิบาย

หน้าหลักเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องในส่วนท้ายของเว็บไซต์ จะแสดงหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์และประกาศข้อบังคับ

วิธีการใช้งานเว็บไซต์สถาบันหลักและสมทบ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

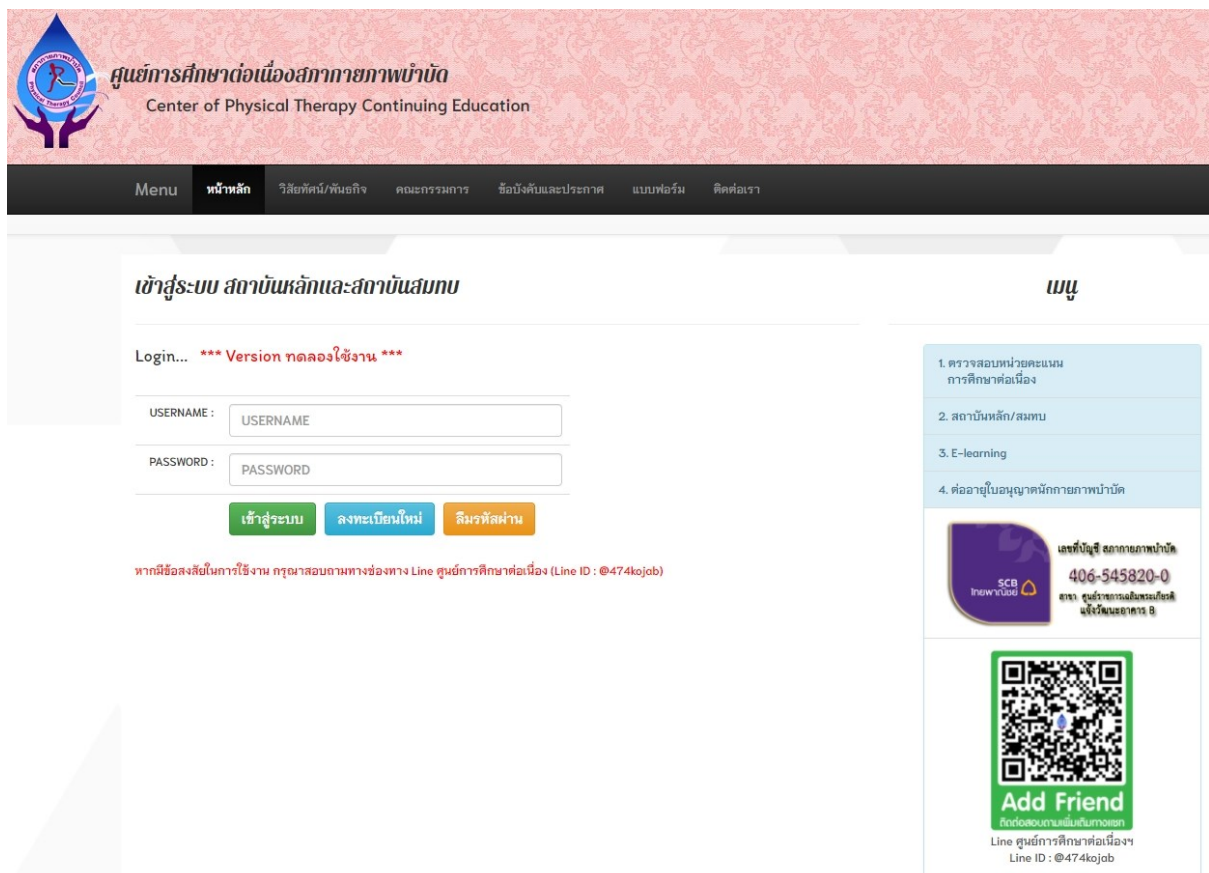
1.ลงทะเบียนใหม่

2.เข้าสู่ระบบ
สถาบันหลัก/สมทบ

3.ขอพิจารณาหน่วยคะแนน
สถาบันหลัก/สมทบ



ภาพที่ 5 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ สถาบันหลักและสถาบันสมทบ



คำอธิบาย กรณีลงทะเบียนใหม่ ให้กดปุ่มสีฟ้าเพื่อไปยังหน้ากรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียน

ภาพที่ 6 แสดงส่วนที่ 1 การลงทะเบียนใหม่

ลงทะเบียนใหม่

การลงทะเบียนใหม่ คือ การสมัครสมาชิกออนไลน์ขอรับ Username และ Password สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อใช้ในการกรอกแบบสำรวจออนไลน์และอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยมีแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องดังนี้

- แบบยื่นคำขอเป็นสถาบันหลัก ศ.น.สกก.๑
- แบบยื่นคำขอเป็นสถาบันสมทบ ศ.น.สกก.๒

ชื่อผู้รับผิดชอบประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

วันที่เขียนคำขอ 4 ม.ค. 65 * เพศ ชาย หญิง

* คำนามหน้า ชื่อ สกุล

* ตำแหน่งในหน่วยงาน

/องค์กร

* ที่อยู่

ชั้นที่ เลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ

* ตำบล

* รหัสไปรษณีย์ * เบอร์โทรศัพท์

* Email Website

กดเลือก คำขอเป็นสถาบันหลัก ศ.น.สกก.๑

กดเลือก คำขอเป็นสถาบันสมทบ ศ.น.สกก.๒

คำอธิบาย

กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องดังภาพ

โดยเครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้ จำเป็นต้องระบุ

ภาพที่ 7 แสดงการกรอกข้อมูลลงทะเบียนเป็นสถาบันหลัก

กดเลือก ✓ คำขอเป็นสถาบันหลัก ศ.น.สภ.๑

*** ชื่อหน่วยงาน / องค์กร**

ลักษณะของหน่วยงาน / องค์กร

1.สมาคม เช่น สมาคมถ่ายภาพบ้านัคแห่งประเทศไทย

2.สถาบันการศึกษา

3.สถานพยาบาล

4.สถาบันอื่นๆ ที่มีลักษณะต่างจากข้อ 1-3

หลักฐานแสดงคุณสมบัติของสถาบันหลัก * เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น *****

1.หลักฐานแสดงว่า เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภาถ่ายภาพบ้านัค (กรณีสถาบันการศึกษา)

2.สำเนาแผนภูมิแสดงหน่วยงานถ่ายภาพบ้านัคที่อยู่ในโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นทางการของสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาล)

*** 3.หลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมประเภทที่ ๑ ในระยะเวลาสองปีที่ผ่านมาก่อนสมัครเป็นสถาบันหลัก**

*** 4.สำเนาคำสั่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน**

*** 5.หลักฐานแสดงระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมต่อกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องได้**

คำอธิบาย

กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันหลัก โดยเครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้ จำเป็นต้องระบุและ upload ไฟล์เอกสารในแต่ละข้อ โดยไฟล์ที่ upload นั้นจะต้องมีนามสกุล .PDF เท่านั้น

ภาพที่ 8 แสดงการกรอกข้อมูลในส่วนของการแจ้งโอนค่าธรรมเนียมการสมัคร

เอกสารหลักฐานการโอนชำระ *** เฉพาะไฟล์ภาพเท่านั้น .jpg .jpeg .png ***

* 6.หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการรับรองสถาบันหลักจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Choose File No file chosen

* ข้อมูลการโอนชำระ

ธนาคารที่ท่านชำระ: ประเภทการชำระ:

โปรดระบุธนาคารอื่นๆ:

วัน เวลาฝาก/โอน: ชั่วโมง: นาที: น.

จำนวนเงิน: บาท

กดเลือก คำขอเป็นสถาบันสมทบ ศ.น.สกก.๒

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม:

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ:

กำหนด Username และ Password

กรอกได้เฉพาะ 0-9,a-z,A-Z ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร
*** หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง Username ได้ ***

* Username:

* Password:

* Confirm Password:

ลงทะเบียน

คำอธิบาย

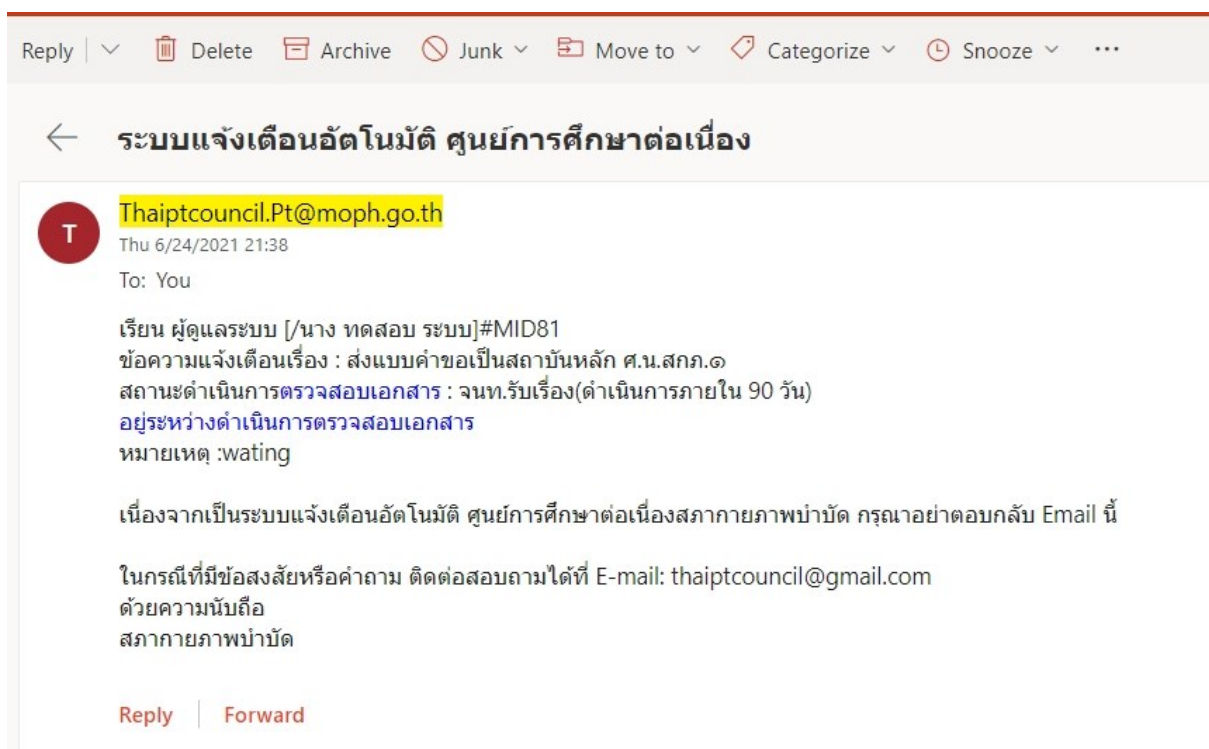
- 1.upload ไฟล์ภาพหลักฐานการโอนชำระพร้อมกับระบุนรายละเอียดต่าง ๆ โดยเครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้
- 2.กรอกข้อมูลในการออกใบเสร็จ

3.กำหนด Username และ Password ในการใช้งานด้วยตนเอง โดยจะต้องเป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ตัว

4.กดปุ่มสีเขียวเพื่อลงทะเบียน

5.ระบบจะทำการส่งอีเมล กลับไปยังผู้ลงทะเบียนพร้อมกับแจ้งรายละเอียดสถานะดำเนินการต่างๆ ขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน

ภาพที่ 9 แสดงอีเมลตอบกลับอัตโนมัติจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง



Reply | Delete | Archive | Junk | Move to | Categorize | Snooze | ...

← ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

T Thaiprcouncil.Pt@moph.go.th
Thu 6/24/2021 21:38
To: You

เรียน ผู้ดูแลระบบ [/นาง ทดสอบ ระบบ]#MID81
ข้อความแจ้งเตือนเรื่อง : ส่งแบบคำขอเป็นสถาบันหลัก ศ.น.สภ.๑
สถานะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร : จนท.รับเรื่อง(ดำเนินการภายใน 90 วัน)
[อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบเอกสาร](#)
หมายเหตุ :waiting

เนื่องจากเป็นระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด กรุณาอย่าตอบกลับ Email นี้

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือคำถาม ติดต่อสอบถามได้ที่ E-mail: thaiprcouncil@gmail.com
ด้วยความนับถือ
สภากายภาพบำบัด

Reply | Forward

ภาพที่ 10 แสดงสถานะดำเนินการในการลงทะเบียนเป็นสถาบันหลัก/สมทบ

ยื่นติดต่อรับ : test1234 - (สถาบันหลัก)

สถาบันทดสอบระบบ

นายทดสอบ ระบบ

รายชื่อสถาบัน

ประวัติการดำเนินการตรวจสอบ เอกสารประกอบการพิจารณา					
ลำดับ	สถานะ	วัน เวลา ที่ดำเนินการ	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
1	ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-04 23:45:20	✓		
2	ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-05 00:03:30	✓		
3	ได้รับอนุมัติ	2021-10-05 00:16:23		✉	

ประวัติการดำเนินการตรวจสอบ หลักฐานการโอนสลิป					
ลำดับ	สถานะ	วัน เวลา ที่ดำเนินการ	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
1	ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-04 23:45:20	✓		
2	ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-05 00:03:30	✓		
3	เอกสารถูกต้อง/อนุมัติ	2021-10-05 00:24:54		✉	

คำอธิบาย แสดงออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการลงทะเบียนขอเป็นสถาบันหลัก/สมทบ

ส่วนที่ 2 หลักฐานการโอนชำระค่าธรรมเนียม

โดยสถานะในแต่ละลำดับนั้นจะมีการแจ้งเตือนผ่านระบบอีเมลอัตโนมัติไปยังผู้สมัคร

ลงทะเบียนทุกครั้ง

ภาพที่ 11 แสดงข้อมูลหน้าหลัก ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบแล้ว

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขากายภาพบำบัด
Center of Physical Therapy Continuing Education

Menu **หน้าหลัก** วิจัยค้นคว้าเชิง การจัดการ การ ชีวสังคมและประสาท แบบฟอร์ม ติดต่อเรา

ยินดีต้อนรับ : 304 - (สถาบันหลัก)
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

รายชื่อสถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อสถาบัน	ประเภท	วันหมดอายุ	กิจกรรม	สถาบัน
1	304	โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	หลัก	22 ก.ค. 69		
2	4005	งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู รพ.ศรีสะเกษ(สมทบ)	สมทบ	7 ส.ค. 68		

สถานะ : สถาบันหลัก
วันหมดอายุ : 22/07/2569
เหลืออีก : 1660 วัน

1.สถาบัน
2.ข้อมูลเจ้าหน้าที่
Username : 304

คำอธิบาย

- 1.แสดงข้อมูลสถาบันหลักและสถาบันสมทบที่อยู่ภายใต้สถาบันหลักนี้
- 2.แสดงเมนูข้อมูลเจ้าหน้าที่ สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเพื่อให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ ติดต่อประสานงาน
- 3.แสดงปุ่มกิจกรรมประจำสถาบันหลัก/สมทบ
- 4.แสดงปุ่มข้อมูลของสถาบันหลัก/สมทบ สำหรับแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันหลัก/สมทบ

ภาพที่ 12 แสดงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ประจำสถาบันหลัก/สมทบ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้รับผิดชอบประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

วันที่เขียนค่าขอ 18/10/2563 * เพศ ชาย หญิง

* คำนำหน้า นาย ชื่อ สกุล

* ตำแหน่งในหน่วยงาน

/องค์กร

ที่อยู่ อีที เลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

* จังหวัด สุรินทร์

* อำเภอ เมืองสุรินทร์

* ตำบล ไชยมอญ

* รหัสไปรษณีย์ 34000 * เบอร์โทรศัพท์

* Email * Website

สถานะ : สถาบันหลัก
วันหมดอายุ : 22/07/2569
เหลืออีก : 1335 วัน

1.สถาบัน
2.ข้อมูลเจ้าหน้าที่
Username :

คำอธิบาย

สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเจ้าหน้าที่ได้ โดยการกดปุ่มปรับปรุงข้อมูล สีเขียว เครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้

ภาพที่ 13 แสดงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดในสถาบันหลัก/สมทบ ที่เลือก









ยินดีต้อนรับ : 304 (สถาบันหลัก)

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

ทั้งหมด ▼ ประวัติการขอกิจกรรม

+ เพิ่มกิจกรรม ค้นหาชื่อกิจกรรม Search

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	เริ่ม-สิ้นสุดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1.	1283 สิ้นสุด	Training Strategies to Optimize Walking Recovery in Patients with Neurological	อนุมัติแผน	7 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63	 
2.	1282 สิ้นสุด	Applied Manual Therapy Techniques for Management of Musculoskeletal Problems	อนุมัติแผน	7 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63	 
3.	1218 สิ้นสุด	Leadership for Senior Physical Therapist	อนุมัติแผน	21 พ.ย. 62 22 พ.ย. 62	 
4.	902 สิ้นสุด	Assessment and Training of Balance and Gait in Patients with Stroke and Parkinson's Disease	ลงคะแนน	30 พ.ค. 61 1 มิ.ย. 61	 

คำอธิบาย

- 1.แสดงรายชื่อกิจกรรมทั้งหมด โดยมีเงื่อนไขในการแสดงผลของกิจกรรม คือ กิจกรรมที่ Active, กิจกรรมที่สิ้นสุด, ทั้งหมด
- 2.ปุ่มสี่เหลี่ยม คือ ปุ่มจัดการ เพิ่ม ลบ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.ปุ่มสี่ฟ้า คือ ปุ่มแสดงรายละเอียดของโครงการกิจกรรม
- 4.ปุ่มสีเขียว คือ เพิ่มกิจกรรม สามารถเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน 6 กิจกรรมต่อ 1 ครั้งของการขอ
กิจกรรม

ภาพที่ 14 แสดงการขอเพิ่มกิจกรรมในขั้นตอนที่ 1

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม > เตรียมข้อมูลการเพิ่มกิจกรรม
สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ ม.พะเยา

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นในการขอเพิ่มกิจกรรม

- ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง
- ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ
- หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณาขอเพิ่มกิจกรรมใหม่

เลือกจำนวนกิจกรรม

ลำดับ	ประเภทกิจกรรม
1.	<input type="text" value="1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด"/>

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

คำอธิบาย

- 1.เลือกจำนวนกิจกรรม โดยเลือกได้สูงสุด 6 กิจกรรม
- 2.แสดงกลุ่มกิจกรรมประเภทที่ 1
- 3.ปุ่มสีน้ำเงิน คือ ดำเนินการสร้างแบบคำขอกิจกรรม


ภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการกรอกรายละเอียดกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นในการขอเพิ่มกิจกรรม


- ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง
- ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ
- หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณาคัดขอเพิ่มกิจกรรมใหม่

เลือกจำนวนกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1,100 เตรียมกิจกรรมที่ 1	 เตรียมส่ง	0.00 บาท	<input type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานการชำระเงิน

จำนวนกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
1	 เตรียมส่ง	0.00 บาท	<input type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบคำขอเพิ่มกิจกรรม

พบข้อผิดพลาดในขั้นตอนที่ 2 กรุณาตรวจสอบ!
พบข้อผิดพลาดในขั้นตอนที่ 3 กรุณาตรวจสอบ!

คำอธิบาย

- 1.ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่มสีน้ำเงิน เลือก เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม
- 2.ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่มสีน้ำเงิน เลือก เพื่อเข้าไปแนบไฟล์หลักฐานการโอนชำระ
- 3.ขั้นตอนที่ 4 จะแสดงปุ่มให้กดยืนยันในการส่งแบบคำขอ หลังจากขั้นตอนที่ 2-3 สำเร็จแล้ว

ภาพที่ 16 แสดงรายละเอียดในการกรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

จัดการข้อมูลกิจกรรม [รหัสกิจกรรม: 1609] วันहींวันที่: 04/01/2565			
ประเภทกิจกรรม	1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด		
สถาบันที่จัดกิจกรรม	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์[2...		
* ชื่อกิจกรรม	โครงการอบรม.....		
วันที่เริ่มกิจกรรม	25/11/2564	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	30/11/2564
ค่าธรรมเนียม	แนะนำ-วันที่เริ่มกิจกรรม 19/02/2565	* จำนวนวันที่อบรม	3
คะแนน	0	สถานะกิจกรรม	เตรียมส่ง
หมายเหตุ			
Link ประชาสัมพันธ์			

เอกสารหลักฐานแนบ [เฉพาะ PDF File เท่านั้น / Upload พร้อมกันได้มากกว่า 1 File]

- * 1.โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่ได้รับการอนุมัติให้จัดกิจกรรม

Choose Files No file chosen
- * 2.กำหนดการประชุมที่ระบุการบรรยาย/ปฏิบัติ และรายชื่อวิทยากรในแต่ละช่วงอย่างชัดเจน

Choose Files No file chosen
- * 3.ประวัติวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรทุกท่าน

Choose Files No file chosen
- * 4.ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรที่มีระบุรหัสกิจกรรมและหน่วยคะแนนที่ได้รับอนุมัติจากศูนย์ฯ

Choose Files No file chosen

คำอธิบาย

ข้อมูลสำหรับกรอกนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมและ ส่วนที่เป็นไฟล์แนบเอกสารประกอบการพิจารณา เครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้

ภาพที่ 17 แสดงการแนบไฟล์หลักฐานการโอนชำระ

เอกสารหลักฐานแนบ [เฉพาะไฟล์ภาพนามสกุล jpg , jpeg , png เท่านั้น]

* เอกสารหลักฐานการโอนชำระ ค่าธรรมเนียมการพิจารณารับรองหลักสูตร/กิจกรรม

Choose File No file chosen

* ข้อมูลการโอนชำระ

ธนาคารที่ท่านชำระ: ธนาคารกรุงไทย ประเภทการชำระ: เคาน์เตอร์ธนาคาร

โปรดระบุธนาคารอื่นๆ

วัน เวลาฝาก/โอน: 04/01/2565 ชั่วโมง นาที น.

จำนวนเงิน: บาท

2. ออกใบเสร็จในนาม

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

ประวัติการดำเนินการ

ลำดับ	สถานะ	วัน เวลา ที่ดำเนินการ	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
-------	-------	-----------------------	--------	-------------	----------

คำอธิบาย

- 1.เลือกไฟล์แนบ เฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุล .jpg , .jpeg , .png (ไฟล์ภาพเท่านั้น)
- 2.กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ตรงกันกับไฟล์แนบ เช่น ธนาคาร , ประเภทการชำระ , วันเวลาที่โอนชำระ , จำนวนเงินที่โอนชำระ
- 3.ระบุข้อความที่สำคัญสำหรับออกใบเสร็จ
- 4.กดปุ่มสีน้ำเงิน เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 18 แสดงการยืนยันส่งแบบคำขอกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นในการขอเพิ่มกิจกรรม

- ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง
- ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ
- หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณาคลิกขอเพิ่มกิจกรรมใหม่

เลือกจำนวนกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)100 เตรียมกิจกรรมที่ 1	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	<input checked="" type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานการชำระเงิน

จำนวนกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
1	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	<input checked="" type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบคำขอกิจกรรม

*** หากกดปุ่มยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ***

คำอธิบาย

หลังจากทำการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2-3 เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ 4 คือการยืนยันส่งแบบคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ เมื่อทำการยืนยันแล้ว ระบบจะทำการส่งอีเมลอัตโนมัติแจ้งกลับมายังผู้ใช้งานเพื่อให้ทราบถึงสถานะดำเนินการ

ภาพที่ 19 แสดงการยืนยันส่งแบบคำขอและแจ้งสถานะดำเนินการ

The image shows two screenshots of an email interface. The top screenshot is an email received on Wednesday, 6/30/2021 at 20:50. The subject is 'ระบบแจ้งเดือนอัตโนมัติ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง-ขออนุมัติกิจกรรม'. The sender is Thaiprcouncil.Pt@moph.go.th. The body text reads: 'เรียน ผู้ดูแลระบบ [test1234/นาง ทดสอบ ระบบ]#PID ข้อความแจ้งเดือนเรื่อง : ส่งแบบคำขออนุมัติกิจกรรม สถานะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร : รับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สภาฯ' followed by a note that the system has sent an automatic email and provides contact information for the council. The bottom screenshot is an email received on Thursday, 7/1/2021 at 20:45. The subject is the same. The body text reads: 'เรียน ผู้ดูแลระบบ [test1234/นาง ทดสอบ ระบบ]#PID30 ข้อความแจ้งเดือนเรื่อง : ส่งแบบคำขออนุมัติกิจกรรม สถานะดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการโอนชำระ : เอกสารถูกต้อง/อนุมัติ ดำเนินการสำเร็จ / อนุมัติ' followed by the same note about the automatic email and contact information.

คำอธิบาย

การแจ้งสถานะดำเนินการนั้นจะมีอยู่หลายสถานะ เช่น รับเรื่อง/อยู่ระหว่างดำเนินการ , ส่งแผน , รอตรวจสอบจาก ผอ.ศูนย์ฯ , ส่งคะแนน , ลงคะแนน , หยุด , ยกเลิก , แจ้งสมาชิกส่งเอกสารใหม่ , สมาชิกส่งเอกสารซ่อม , เลื่อน เป็นต้น

ภาพที่ 20 แสดงภาพหลังจากยืนยันและส่งแบบคำขอ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นในการขอเพิ่มกิจกรรม

- ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง
- ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ
- หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณากดขอเพิ่มกิจกรรมใหม่

เลือกจำนวนกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 1 การรักษา office syndrome ด้วย โยคะบำบัด (zoom meeting)	อนุมัติ ผ่าน	2,000.00 บาท	<input type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหลักฐานการชำระเงิน

จำนวนกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
1	ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2,000.00 บาท	<input type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบคำขอเพิ่มกิจกรรม

*** อยู่ระหว่างการดำเนินการ ***

คำอธิบาย

เมื่อยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว จะไม่สามารถกดปุ่มส่งแบบคำขอได้อีก จะอยู่ในสถานะรอ
ดำเนินการจากผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 21 แสดงตารางประวัติการขอกิจกรรม

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

ลำดับ	วันที่เพิ่มกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	สถานะสลิปการโอน	ผู้บันทึก	เครื่องมือ
1	25 พ.ย. 64	1 [🗑️]	🕒 เตรียมส่ง	203	เลือก
2	7 ธ.ค. 64	1 [🗑️]	🕒 ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	203	เลือก
3	13 ธ.ค. 64	1 [🗑️]	🕒 ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	taksapron	เลือก
4	13 ธ.ค. 64	1 [🗑️]	🕒 ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	taksapron	เลือก
5	13 ธ.ค. 64	1 [🗑️]	🕒 ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	taksapron	เลือก

[← กลับไปที่หน้ากิจกรรม](#)

คำอธิบาย

ตารางประวัติขอกิจกรรม แสดงสถานะต่าง ๆ ในการดำเนินงานและสามารถกดปุ่มสีน้ำเงิน เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรมได้

ภาพที่ 22 แสดงตารางกิจกรรมทั้งหมดของสถาบัน

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

[+ เพิ่มกิจกรรม](#)
ค้นหาชื่อกิจกรรม 🔍

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	เริ่ม-สิ้นสุดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1.	1283 สิ้นสุด	Training Strategies to Optimize Walking Recovery in Patients with Neurological	อนุมัติแผน	7 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63	📄 ⚙️
2.	1282 สิ้นสุด	Applied Manual Therapy Techniques for Management of Musculoskeletal Problems	อนุมัติแผน	7 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63	📄 ⚙️
3.	1218 สิ้นสุด	Leadership for Senior Physical Therapist	อนุมัติแผน	21 พ.ย. 62 22 พ.ย. 62	📄 ⚙️
4.	902 สิ้นสุด	Assessment and Training of Balance and Gait in Patients with Stroke and Parkinson's Disease	ลงคะแนน	30 พ.ค. 61 1 มิ.ย. 61	📄 ⚙️
5.	901 สิ้นสุด	Experience in caring of sports people: Case of muscle and tendon injury	ลงคะแนน	30 พ.ค. 61 1 มิ.ย. 61	📄 ⚙️
6.	719 สิ้นสุด	Clinical Reasoning and Orthopedics Physical Therapy in Neck Disorders and Scapulothoracic Syndrome	ลงคะแนน	6 ก.ค. 60 7 ก.ค. 60	📄 ⚙️

ภาพที่ 23 แสดงภาพสถาบันสมทบยื่นยันแบบคำขอกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นในการขอเพิ่มกิจกรรม

- ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง
- ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ
- หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณา กดขอเพิ่มกิจกรรมใหม่

เลือกจำนวนกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)ทดสอบสร้างกิจกรรมใหม่	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	<input type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานการชำระเงิน

จำนวนกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
1	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	<input type="button" value="เลือก"/>

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบคำขอเพิ่มกิจกรรม

*** หากกดปุ่มยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ***
ส่งแบบคำขอไปยัง ---> [สถาบันหลัก] เพื่อพิจารณาอนุมัติกิจกรรม

คำอธิบาย

- 1.การขอเพิ่มกิจกรรมของสถาบันสมทบนั้น ขั้นตอนจะเหมือนดังตัวอย่างการขอกิจกรรมดังภาพที่ 13 – 21
- 2.เมื่อกดปุ่มยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว คำขอนั้นจะไปแสดงที่สถาบันหลักและส่งอีเมลอัตโนมัติแจ้งไปยังสถาบันหลัก
- 3.สถาบันหลักมีหน้าที่ตรวจสอบกิจกรรมของสถาบันสมทบและกดปุ่มอนุมัติเพื่อเป็นการรับทราบและยืนยันการตรวจสอบ จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 24 แสดงการตรวจสอบคำขอกิจกรรมระหว่างสถาบันหลักและสมทบ

ยื่นติดต่อรับ : 309 - (สถาบันหลัก)
ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ

รายชื่อสถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อสถาบัน	ประเภท	วันหมดอายุ	กิจกรรม	สถาบัน
1.	309	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ	หลัก	17 ก.ค. 67		
2.	6008	ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด รพ.กรุงเทพภูเก็ต (สมทบ) รออนุมัติคำขอเพิ่มกิจกรรม	สมทบ	4 ต.ค. 66		

คำอธิบาย

- 1.สถาบันหลักเข้าสู่ระบบและเข้าไปดูรายชื่อกิจกรรมของสถาบันสมทบ จะปรากฏข้อความสีแดง **“รออนุมัติคำขอเพิ่มกิจกรรม”** ลำดับที่ 2 ดังภาพ เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการขอกิจกรรมจากสถาบันสมทบ
- 2.สถาบันหลักมีหน้าที่เข้าไปทำการตรวจสอบกิจกรรมของสถาบันสมทบ โดยกดปุ่มสี่เหลี่ยม

ภาพที่ 25 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ตรวจสอบกิจกรรมของสถาบันสมทบ

ยินดีต้อนรับ : 309 (สถาบันหลัก)





ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ

สถานะ : ผู้ตรวจสอบและอนุมัติกิจกรรมสถาบันสมทบ

ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด รพ.กรุงเทพภูเก็ต (สมทบ)
รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

ทั้งหมด ▼ ประวัติการขอกิจกรรม ▲

ค้นหาชื่อกิจกรรม Search 🔍

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	เริ่ม-สิ้นสุดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1.	1581 สิ้นสุด	Athletic Taping and Kinesio Taping	อนุมัติแผน	17 ธ.ค. 64 17 ธ.ค. 64	 
2.	1314 สิ้นสุด	Athletic Taping and Kinesio Taping (Application for knee and ankle problems)	อนุมัติแผน	16 พ.ค. 63 17 พ.ค. 63	 

ทั้งหมด 1 หน้า 1

คำอธิบาย

- 1.เมื่อสถาบันหลักคลิกเข้าไปดูกิจกรรมของสถาบันสมทบแล้ว จะปรากฏสัญลักษณ์ ▲ ใน Tab ประวัติการขอกิจกรรม
- 2.เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะปรากฏปุ่มสีแดง “ยืนยันคำขอ” เพื่อให้สถาบันหลักเข้าไปตรวจสอบและทำการยืนยันแบบคำขอเพื่อส่งคำขอกิจกรรมไปยังผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 26 แสดงรายการประวัติขอกิจกรรม



ยินดีต้อนรับ : 309 (สถาบันหลัก)

ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ

สถานะ : ผู้ตรวจสอบและอนุมัติกิจกรรมสถาบันสมทบ

ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด รพ.กรุงเทพภูเก็ต (สมทบ)
รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

ทั้งหมด ▼ ประวัติการขอกิจกรรม ▲

ลำดับ	วันที่เพิ่มกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	สถานะสลิปการโอน	ผู้บันทึก	เครื่องมือ
1	28 ต.ค. 64	1 []	 เติริมส่ง	6008	ยืนยันคำขอ

← กลับไปที่หน้ากิจกรรม

ภาพที่ 27 แสดงการยืนยันแบบคำขอกิจกรรมของสถาบันสมทบ

ยินดีต้อนรับ : 309 (สถาบันหลัก)

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม > เตรียมข้อมูลการเพิ่มกิจกรรม
ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด รพ.กรุงเทพภูเก็ต (สมทบ)

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นในการขอเพิ่มกิจกรรม

- ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง
- ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ
- หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณาขอเพิ่มกิจกรรมใหม่

เลือกจำนวนกิจกรรม

1

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)Athletic Taping and Kinesio Taping	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	เลือก

ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานการชำระเงิน

จำนวนกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
1	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	เลือก

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบคำขอเพิ่มกิจกรรม

*** หากกดปุ่มยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ***
[สถาบันหลักยืนยันการตรวจสอบคำขอจากสถาบันสมทบ]

[ยืนยันและส่งแบบคำขอ](#)

คำอธิบาย

- 1.ขั้นตอนที่ 2-3 สถาบันหลัก สามารถกดปุ่ม “เลือก” สิ้นน้ำเงิน เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดกิจกรรมของสถาบันสมทบได้
- 2.ขั้นตอนที่ 4 สถาบันหลักจะต้องกดปุ่ม “ยืนยันและส่งแบบคำขอ” สีเขียว เพื่อเป็นการยืนยันคำขอกิจกรรมของสถาบันสมทบเพื่อส่งไปยังผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 28 แสดงสถานะดำเนินการต่าง ๆ ของกิจกรรม

6.อื่น ๆ

← ย้อนกลับ

ผ่านการอนุมัติกิจกรรมแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลกิจกรรมได้

ประวัติการดำเนินการ [สถานะ=เริ่ม : สามารถเพิ่มสมาชิกได้]					
ลำดับ	สถานะ	วัน เวลา ที่ดำเนินการ	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
1	เตรียมส่ง	28 ต.ค. 64 09:01:41	✓		
2	ส่งแผน	28 ต.ค. 64 09:10:12	✓		Approve.by:309 / 2021-11-08 11:16:41
3	รับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ	9 พ.ย. 64 13:47:46		✓	
4	รอดตรวจสอบจาก ผอ.ศูนย์ฯ	10 พ.ย. 64 16:00:08		✓	
5	อนุมัติแผน	11 พ.ย. 64 15:26:49		☑	

คำอธิบาย

- 1.แสดงลำดับของสถานะดำเนินการ โดยลำดับที่ 2 ในช่องหมายเหตุจะแสดงข้อความถึงสถาบันหลักกดปุ่มยืนยันแบบคำขอ “ส่งแผน” ไปยังผู้ดูแลระบบ
- 2.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะดำเนินการ ระบบจะทำการส่งอีเมลอัตโนมัติและบันทึงสถานะดำเนินการต่าง ๆ ให้ทราบ

ภาพที่ 29 แสดงการเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง Essential Musculoskeletal Ultrasound Imaging for Physiotherapis (zoom meeting) [รหัสกิจกรรม : 1605]				
วันที่เริ่มต้นกิจกรรม	9 ม.ค. 65	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	9 ม.ค. 65	
ประเภทกิจกรรม	1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด			
สถาบันที่จัด	สหคลินิก ก้าวหน้าปัญญาวิสุทธ์			
ชื่อกิจกรรม	โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง Essential Musculoskeletal Ultrasound Imaging for Physiotherapis (zoom meeting)			
คะแนน	6	สถานะกิจกรรม	อนุมัติแผน เพิ่มสมาชิกได้	
หมายเหตุ	กลุ่มเป้าหมาย 150 คน กำหนดการ 8.30 -16.30 น.			
เอกสารผู้เข้าร่วมกิจกรรม	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		<input type="button" value="Upload File"/> <input type="button" value="นำเข้ารายชื่อโดย Excel"/>	
โหลดไฟล์	ลบไฟล์	หมายเหตุแอดมิน		
1.)Activity1605 Essential mskUSI_9Jan22.pdf	ลบไฟล์			
2.)Capture zoom 9Jan2022.pdf	ลบไฟล์			
ประเภทการค้นหา	[สถานะกิจกรรม = อนุมัติ : สามารถเพิ่มสมาชิกได้]			
<input type="button" value="ในประกอบวิชาชีพ"/>	<input type="text" value="ระบุคำค้น"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ส่งคะแนน"/>	
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม				
ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ - สกุล	สถานะ	<input type="button" value="ลบทั้งหมด"/>
1.	215	นาย วิชัย อิงพิงพงค์	🕒	<input type="button" value="ลบรายนี้"/>
2.	217	นางสาว พรนิศย์ วรรณพิสิฐกุล	🕒	<input type="button" value="ลบรายนี้"/>
3.	310	นางนิตยา วิริยะธารากิจ	🕒	<input type="button" value="ลบรายนี้"/>
4.	352	นาย สุวิทย์ อริยชัยกุล	🕒	<input type="button" value="ลบรายนี้"/>
5.	500	นางอรวรรณ ประศาสน์วุฒิ	🕒	<input type="button" value="ลบรายนี้"/>
6.	659	นางสาวไฉรงค์ณ ด้งวาศร์	🕒	<input type="button" value="ลบรายนี้"/>

คำอธิบาย

- upload ไฟล์เอกสารผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการแนบไฟล์ และกดปุ่มสีน้ำเงินเพื่อ upload ไฟล์หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
- ปุ่มสีฟ้า สำหรับนำเข้ารายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบไฟล์ Excel สามารถเพิ่มได้หลายรายชื่อ โดยระบบจะมีการตรวจสอบรายชื่อซ้ำซ้อน

3.ปุ่มปีเขียว สำหรับค้นหาโดย ชื่อ-สกุล , เลขที่ใบอนุญาตฯ ก. เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมที่
ละคน

4.ปุ่มสีส้ม สำหรับส่งคะแนนไปยังผู้ดูแลระบบ เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติหน่วยคะแนน
ระบบจะทำการแจ้งเตือนสถานะดำเนินการผ่านช่องทางอีเมลให้ทราบทุกสถานะ

ในการเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นั้น สถานะของกิจกรรมจะต้องอยู่ในสถานะ “อนุมัติ” เท่านั้น

ภาพที่ 30 แสดงข้อความแจ้งเตือนสถานะดำเนินการขอพิจารณาหน่วยคะแนน







ยินดีต้อนรับ : 214 (สถาบันหลัก)
[Redacted Name]
ภาควิชากายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สถานะ : ผู้ตรวจสอบและอนุมัติกิจกรรมสถาบันสมทบ

สหคลินิก กาวนาปัญญาวิสุทธิ
รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

ทั้งหมด ▾ ประวัติการขอกิจกรรม

ค้นหาชื่อกิจกรรม Search Q

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	เริ่ม-สิ้นสุดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1.	1605 สิ้นสุด	โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง Essential Musculoskeletal Ultrasound Imaging for Physiotherapis (zoom meeting) ⚠️ แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว รอดำเนินการ	อนุมัติแผน	9 ม.ค. 65 9 ม.ค. 65	 
2.	1584 สิ้นสุด	Ultrasound Imaging in knee & Ankle (zoom+online) ⚠️ แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว รอดำเนินการ	อนุมัติแผน	28 พ.ย. 64 15 ธ.ค. 64	 
3.	1583 สิ้นสุด	Ultrasound Imaging shoulder & Elbow (zoom+online) ⚠️ แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว รอดำเนินการ	อนุมัติแผน	20 พ.ย. 64 15 ธ.ค. 64	 

คำอธิบาย

หลังจากกดปุ่มส่งคะแนนแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์ ⚠️ “แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว รอ
ดำเนินการ” จากนั้นผู้ดูแลระบบจะดำเนินการอนุมัติหน่วยคะแนน

วิธีการใช้งานโปรแกรม PActivity.exe โปรแกรมสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

Link Download : <https://pt.or.th/Application/PActivity.rar>

ภาพที่ 31 แสดงไอคอนโปรแกรม PActivity.exe



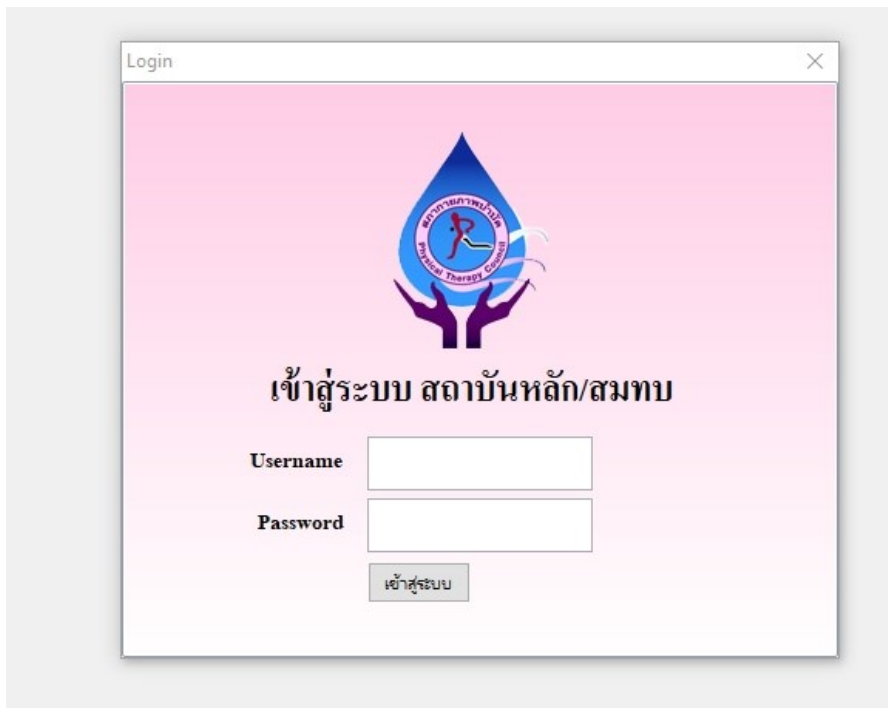
คำอธิบาย

1. โปรแกรม PActivity.exe ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Window
2. ใช้สำหรับให้สถาบันหลัก/สมทบ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยระบบจะทำการเพิ่มสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมลงในฐานข้อมูลกิจกรรม
3. ต้องเชื่อมต่อ Internet ทุกครั้ง เนื่องจากระบบจะทำการอ่านและบันทึกข้อมูลบน Server
4. ใช้ร่วมกับเครื่องอ่าน Smart Card Reader สำหรับอ่านบัตรประชาชน ดังภาพที่ 143


ภาพที่ 32 แสดงเครื่องอ่าน Smart Card Reader



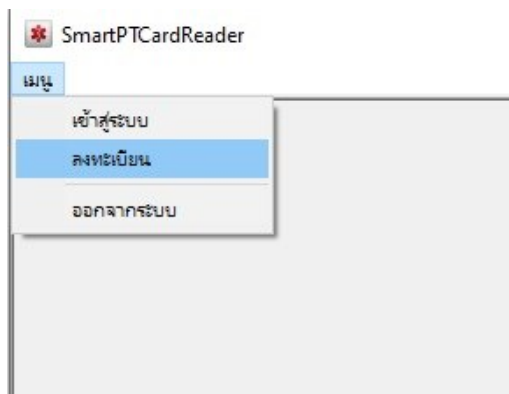
ภาพที่ 33 แสดงการเข้าสู่ระบบโปรแกรม PTActivity.exe



คำอธิบาย

- 1.เปิดโปรแกรม PTActivity.exe โดยการดับเบิลคลิกที่โปรแกรม 
- 2.กรอก Username และ Password (ใช้รหัสเดียวกันกับที่ใช้งานบนเว็บไซต์)
- 3.กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 34 แสดงเมนูลงทะเบียน



คำอธิบาย

กดคลิกไปที่เมนู มุมบนซ้ายสุดของโปรแกรมจากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียน

ภาพที่ 35 แสดงหน้าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย Smart Card Reader

รหัสกิจกรรม 1595 ค้นหา ประเภทกิจกรรม

วันที่เริ่มต้น -

วันที่สิ้นสุด - ชื่อกิจกรรม

รหัสประจำตัวประชาชน ค้นหา

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ก. - ชื่อ-สกุล -

วันอนุมัติ - วันหมดอายุ -

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล Name
ชื่อตัว Last name
เกิดวันที่ Date of Birth
ศาสนา - เพศ
วันออกบัตร Date of Issue
วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry

กิจกรรมนี้เป็นของสถาบันอื่น ไม่สามารถลงได้
รพ.ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อสมาชิกลงทะเบียน (คลิกขวาเพื่อลบรายการที่เลือก)

เลข ก.	ชื่อสกุล	กิจกรรม	รหัส
--------	----------	---------	------

USERNAME 301 สถาบันหลัก โรงพยาบาลขอนแก่น

คำอธิบาย

1. กรอกรหัสกิจกรรม จากนั้นกดปุ่มค้นหา
2. กรณีภาพ 35 แสดงการกรอกรหัสกิจกรรมที่ไม่มีอยู่ในสังกัดของสถาบันนั้น ระบบจะแจ้งเตือนว่า กิจกรรมนี้เป็นของสถาบันอื่น ไม่สามารถลงข้อมูลได้
3. ต้องเป็นรหัสกิจกรรมที่มีอยู่ในสถาบันที่จัดอบรมเท่านั้น จึงจะสามารถกรอกข้อมูลได้

ภาพที่ 36 แสดงการค้นหากิจกรรม

SmartPTCardReader

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย Smart Card Reader

รหัสกิจกรรม: 1595 ค้นหา ประเภทกิจกรรม: 1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด

วันที่เริ่มต้น: 18 ธันวาคม 2564 วันที่สิ้นสุด: 19 ธันวาคม 2564 ชื่อกิจกรรม: Exercise prescription for healthy aging: multi perspective approach (zoom meeting)

รหัสประจำตัวประชาชน / ก.: 88888 ค้นหา เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ก.: 88888 ชื่อ-สกุล: นาย แอคมิน ระบบ วันอนุมัติ: 18 มกราคม 2562 วันหมดอายุ: 17 มกราคม 2566

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล Name Last name เกิดวันที่ Date of Birth ศาสนา เพศ ที่อยู่ วันออกบัตร Date of Issue วันบัตรหมดอายุ Date of Expiry

Information

ต้องการเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ใช่ หรือ ไม่ ?

Yes No

เลข ก.	ชื่อสกุล	กิจกรรม	รหัส
8330	นาง นลินี สุขภิรมย์(คัมประสาร)	1595	1142191
1590	นางวราภรณ์ อินทิมมาก	1595	1142190
3703	นางสาววิภาวรณ์ อุมบุตร	1595	1142189
6376	นางสาวกานลิน ฉั่วเจริญ	1595	1142188
7085	นาย ชัยวัฒน์ ศรีรักษา	1595	1142187
8594	นางสาวสุภาวรัตน์ ขาวขำ	1595	1142186
6638	นางสาวสุศันญา เมษา	1595	1142185
8712	นางสาวรุ่งนภา แสนคาร	1595	1142184
8708	นายอดิศักดิ์ ทัพย์ฤทธิ	1595	1142183
8396	นาย วรวิทย์ อุบลราช	1595	1142182
6216	นางสาววิลาวัลย์ กิ่งหาชน	1595	1142181
	นาย โชคธรินทร์ นานเชิงฤทธิ์	1595	1142180
	นางสาวกานลิน วงศ์จอม	1595	1142179
	นายธิดี ปราม ณ.ศักดิ์	1595	1142178
	นางสาวประภาภิมณฑ์ ปรีสวัสดิ์	1595	1142177
	นาง อัญชลิกา อยู่ทักุล	1595	1142176
	นางอรุณา อุมรัมย์	1595	1142175
13428	นาย พุทธิพันธ์ คำแพงผล	1595	1142174
11293	นายณัฐนันท์ ชาดา	1595	1142173
10748	นางสาวนิภาพร พวงมลา	1595	1142172
11530	นางสาวนิตติศา ไชยหงษา	1595	1142171
10749	นางสาวสุพิชชา วัฒนไพบ	1595	1142170
11061	นางสาวกัมภกรณ์ สุทธิไสม	1595	1142169
11240	นางสาว วิษะนันท์ ไบแสงจันทร์	1595	1142168
10888	นางสาว สุภิญญา จันทร์ทอง	1595	1142167
11420	นางสาว ณัฐิกา เกียรติเจริญศิริ	1595	1142166
9574	นางสาวพิชชา จันทร์ดี	1595	1142165
9358	นางสาวสุวิมล สุภาพทอง	1595	1142164
7365	นางสาวลลิตา กศิริรักษ์	1595	1142163

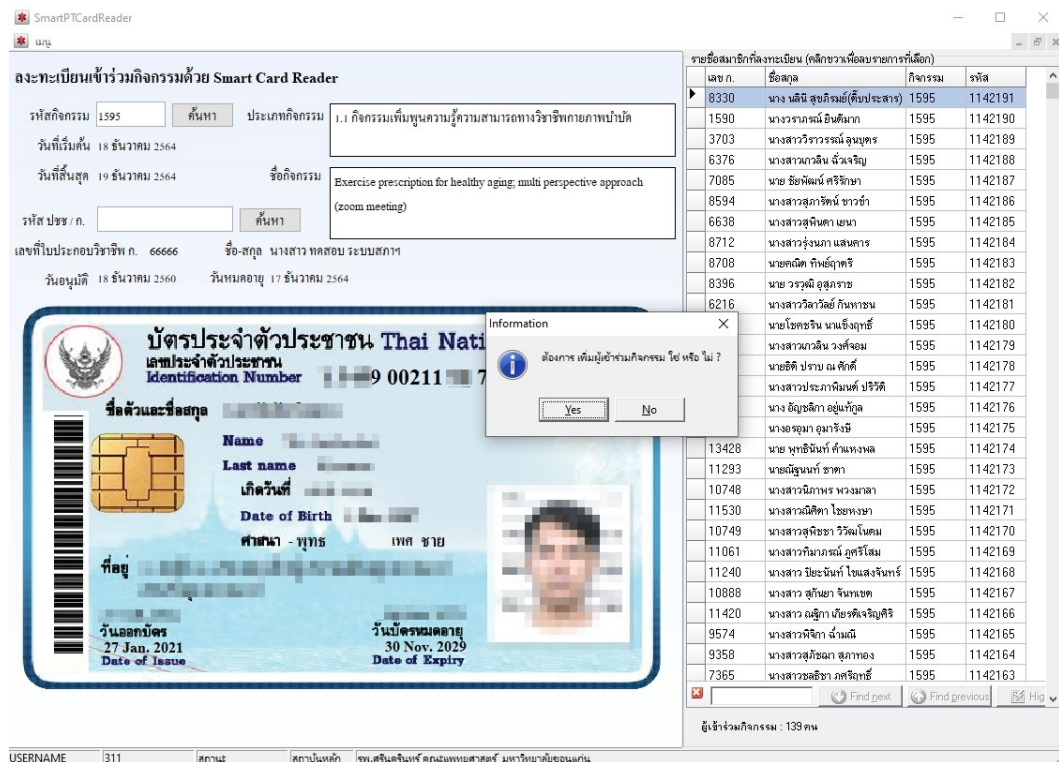
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 139 คน

USERNAME | 311 | สถานะ | สถานะหลัก | จพ.ศิริเดชินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำอธิบาย

- 1.กรอกรหัสกิจกรรมและกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงประเภทกิจกรรม , ชื่อกิจกรรม , รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นทั้งหมด
- 2.หากไม่มีเครื่องอ่าน Smart Card Reader ให้ทำการกรอกเลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่ใบอนุญาตฯ ก. และกดปุ่มค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของสมาชิกให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียน โดยการกดปุ่ม Yes เพื่อลงทะเบียน หรือ กดปุ่ม No เพื่อยกเลิก

ภาพที่ 37 แสดงภาพการใช้เครื่องอ่าน Smart Card Reader



คำอธิบาย

ทำการเสียบบัตรประชาชนที่เครื่องอ่าน Smart Card Reader รอสักครู่ ระบบจะอ่านข้อมูลบัตร มาแสดงบนหน้าจอและจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียน โดยการกดปุ่ม Yes เพื่อลงทะเบียน หรือ กดปุ่ม No เพื่อยกเลิก

หมายเหตุ : กรณีที่อ่านบัตรไม่สำเร็จ อาจมีสาเหตุมาจากแถบแม่เหล็กบนบัตรชำรุดหรือมีรอยขีดข่วน จึงไม่สามารถอ่านได้ ให้ทำความสะอาดและถอดออก จากนั้นเสียบเข้าใหม่อีกครั้ง หากยังไม่สามารถอ่านได้อีก ให้ใช้วิธีการกรอกเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่ใบอนุญาตฯ ก.